



UNISONO LEITFADEN

Anmeldung und Abmeldung von Veranstaltungen

Für Studierende der Fakultät III

Diese Kurzanleitung ist auf Studiengänge der Fakultät III zugeschnitten.

Inhalt

Belegung von Veranstaltungen in unisono	. 2
Vorlesung belegen am Beispiel von Kosten- und Erlösrechnung	. 3
Veranstaltungen mit mehreren Veranstaltungsgruppen	. 4
Abmelden von einer Veranstaltung	. 4

Belegung von Veranstaltungen in unisono

Achtung! Diese Kurzanleitung betrifft nur die Anmeldung zur einer Veranstaltung und nicht zur Prüfung. D.h. wenn Sie sich zur einer Veranstaltung anmelden, werden Sie nicht automatisch zur der Prüfung zugelassen. Die Anmeldung zur Prüfung/Studienleistung eines Moduls erfolgt in einem anderen Zeitraum und wird in einem anderen Dokument beschrieben.

Diese kurze Anleitung zeigt, wie man sich am schnellsten zu einer Veranstaltung in Ihren Studiengang anmeldet.

Hinweis: Sollte es aus irgendwelchen Gründen die Anmeldung nicht funktionieren, melden Sie sich bitte beim unisono-Support. [<u>unisono-support@zv.uni-siegen.de</u>] Beschreiben Sie dazu die Fehlersituation möglichst exakt und fügen Sie ein Screenshot bei.

Beispielfehler: Veranstaltung ist nicht zu finden, kein Belegungs- Anmelde-/ Button, Veranstaltung falsch in der Studiengangs-Struktur einsortiert.

Loggen Sie sich in unisono ein. Über das Menü (1) Mein Studium -> (2) Stundenplaner mit Modulplan -> und die Auswahl Ihres (3) Studiengangs (falls nötig) gelangen Sie in den Strukturbaum dem Vorlesungsverzeichnis Ihres Studienganges.

nise	Ono Menü durchsuchen			1	
sind hie	er: Startseite 🕨 Mein Studium	â	Bewerbung	Studentisches Leben Mein Stu	<u>dium</u>
2	2 <u>Studienplaner mit Modulplan</u> Module vormerken, Veranstaltungen belegen und Prüfungen anm	elden			
	Stundenplan Sehen Sie belegte Veranstaltungen und Prüfungen in Ihrem nersör	nlichen Stundenn	lan		
e sin	d hier: Startseite > Mein Studium > Studienpl	laner mit Mo	dulplan		
•	Bitte wählen Sie einen Studiengang aus				
	Studiengänge				
3	 Studiengänge BA Betriebswirtschaftslehre (diese 	en Studie	ngang beibe	halten, Studiensemester S	5)
3	 Studiengänge ✓ BA Betriebswirtschaftslehre (diese LA MA GymG Informatik 	en Studie	ngang beibe	halten, Studiensemester S	5)

Tipp: Auf der Webseite des Prüfungsamtes Fakultät III finden Sie unter <u>http://pafak3.wiwi.uni-siegen.de/info/studiengaenge/</u> alle Studiengangsübersichten als PDF (unter Ihrem Studiengang), die bei der Erstellung des Stundenplans und für einen Überblick über das gesamte Curriculum hilfreich sind.

Wenn Sie diese beachten, können Sie fast überschneidungsfrei studieren. Aufgrund organisatorischer Umstände einzelne Änderungen kann in manchen Fällen trotzdem die Studiengangübersicht abweichen.

Vorlesung belegen am Beispiel von Kosten- und Erlösrechnung

Achten Sie darauf, dass die Einstellung im grün hinterlegten Feld auf Modulplan anzeigen steht. Sie wechseln ggf. in diese Ansicht durch Klicken auf diese Fläche.

- (1) Klappen Sie über den "+"-Button das Modul ⁴ auf, im welchen Sie eine Veranstaltung belegen wollen auf:
- (2) Klappen Sie die Veranstaltungsgruppe in der Sie eine Veranstaltung belegen wollen über den "+"-Button auf.
- (3) Sie sehen jetzt die Veranstaltung Kosten- und Erlösrechnung
- (4) Über den Button Relegen können Sie sich jetzt zur der Veranstaltung anmelden.
- (5) Es erscheint eine neue Seite, über die Sie durch Klicken des Buttons Anmeldung bestätigen.

😑 🔹 60 - Kosten- und Erlösrechnung - Pflicht - 6,0 Credits		
2 - Kosten- und Erlösrechnung - Pflicht		
3 📑 🏢 3HIEBL101V - Kosten- und Erlösrechnung - Vorlesung	4	Belegen
3HIEBL101V - Kosten- und Erlösrechnung - Vorlesung		

L	Aktionen & Meldungen	Parallelgruppe	Termine & Räume
	Re Anmelden 5		Kosten- und Erlösrechnung Wintersemester 2018 Donnerstag, 11.10.2018 - 31.01.2019 von 16:00 bis 20:00 ungerade Wocher AR-E 8101 Dozent/-in: UnivProf. Dr. Hiebl, Martin
	Belegung abbrechen		

(6) Wenn folgende Nachricht kommt:



hat die Anmeldung geklappt. Jetzt müssen Sie nur noch warten bis Sie zugelassen werden.

(7) Mit gelangen Sie wieder zum Vorlesungsverzeichnis und können weitere Veranstaltungen belegen.

Veranstaltungen mit mehreren Veranstaltungsgruppen

Hat eine Veranstaltung mehrere (1) Parallelgruppen wählen Sie bitte die (2) jeweilige Priorität aus, mit der Sie eine Gruppe belegen möchten und klicken abschließend auf (3) "Jetzt belegen":

Status	Aktionen		Parallelgrup
Nicht belegt	2 Priorität 1	~	3. Gruppe 1
Nicht belegt	2 Priorităt 2	~	4. Gruppe 1
Nicht belegt	2 Priorität 3	~	5. Gruppe 1
Nicht belegt	2 Priorität 4	~	6. Gruppe
atzt helegen B	Fingahan zurücksetzen		

Auf der neuen Seite bekommen Sie eine Bestätigung. Viel Spaß beim Erstellen des Studienplans!

> *Hinweis:* Es ist ratsam immer die Veranstaltungen über die "Struktur der Prüfungsordnung" zur belegen. Den der Modulplaner schränkt Ihre Belegungen und Wahlmöglichkeiten ein.

Abmelden von einer Veranstaltung

Wenn Sie feststellen, dass Sie sich zur einer Veranstaltung zu früh oder aus Versehen angemeldet

haben, können Sie über den 🕞 Abmelden -Button wieder abmelden.

Dabei gehen Sie, wie im Kapitel "Vorlesung belegen am Beispiel von Kosten- und Erlösrechnung" vor. Bei erfolgreicher Abmeldung bekommen Sie folgenden Hinweis:

Status
Nicht belegt
Sie haben sich gerade abgemeldet