

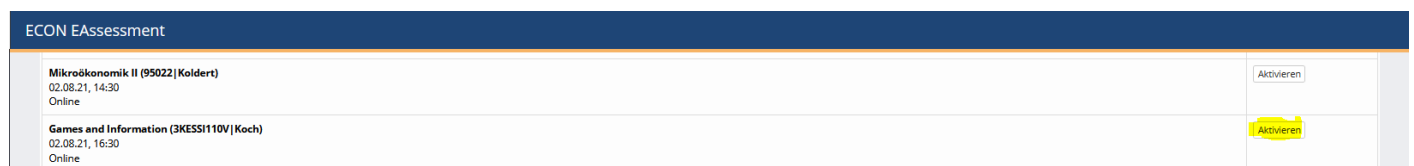
Take-Home-Exams in ECON EBook

Stand 22.07.2021

I. Ablauf des Take-Home-Exam in ECON

Die Studierenden melden sich unter der Internetadresse <https://econ-eassessment.de/> über Ihr ZIMT-Konto in ECON an. Beachten Sie, dass Sie ein VPN (Virtual Private Network) aktiviert haben müssen; als VPN-Client können Sie z.B. OpenVPN (Beschreibung zur Einrichtung s. https://www.zimt.uni-siegen.de/dienste/netzwerk/vpn/software_anleitungen.html) verwenden.

Nach dem Login sehen Sie eine Übersicht über Ihre aktuellen Prüfungen (vgl. nachfolgende Abbildung).



ECON EAssessment	
Mikroökonomik II (95022 Koldert) 02.08.21, 14:30 Online	Aktivieren
Games and Information (3KESS110V Koch) 02.08.21, 16:30 Online	Aktivieren

Das Prüfungsamt überträgt nach dem Ende der unisono-Anmeldefrist (die Anmeldefrist endet i.d.R. 1 Woche vor der jeweiligen Klausur) die Prüfungsanmeldungen von unisono nach ECON; dies erfolgt je nach Wochentag, an dem die Anmeldefrist endet, 4 bis 6 Tage vor der jeweiligen Klausur. Falls Sie in unisono zu der Prüfung angemeldet waren, dann sollten Sie danach die Klausur in Ihrer Übersicht in ECON sehen. Bitte überprüfen Sie **vor** der Klausur, dass Sie die Prüfung sehen können. Sollte die Prüfung am 3. Tag vor der Klausur noch nicht angezeigt werden, dann melden Sie sich im Prüfungsamt.

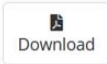
Am Tag der Klausur sollten Sie sich ca. 20 Minuten vor der Prüfung in ECON einloggen und die Prüfung aktivieren, indem Sie in der Zeile der betreffenden Klausur auf den Button „Aktivieren“ klicken (s. obige Abbildung). Wenn die Bearbeitungszeit der Klausur begonnen hat, dann starten Sie die Prüfung, indem Sie auf „Prüfung starten“ klicken. Zunächst werden die für die Klausur zugelassenen Hilfsmittel angezeigt. Anschließend müssen Sie bestätigen, dass Sie die Klausur eigenständig verfassen werden; ohne diese Bestätigung können Sie nicht fortfahren. (Eine Eigenständigkeitserklärung in Papierform müssen Sie im Gegensatz zum Wintersemester 2020/21 nicht mehr ausfüllen und scannen.)

Danach wird oberen Bereich des Browser-Fenster die „Verbleibende Arbeitszeit“ angezeigt. Bitte beachten Sie, dass diese Zeitspanne angibt, bis wann Sie die Lösung nach ECON hochgeladen haben müssen; diese Zeitspanne gibt nicht an, wie lange Sie die Klausuraufgaben bearbeiten dürfen. Nach dem Ende der Bearbeitungszeit der Klausuraufgaben haben Sie weitere 25 Minuten Zeit, um die handschriftliche Lösung zu scannen und nach ECON hochzuladen. (Im Folgenden wird der Zeitpunkt, bis wann Sie die Lösung hochgeladen haben müssen, als „Abgabezeitpunkt“ bezeichnet.)

Im mittleren Bereich des Browser-Fenster sehen Sie folgende Anzeige:

Aufgabe 1:

Klicken Sie auf den Button 'Download', um den Aufgabentext herunterzuladen.
Fertigen Sie Ihre Lösung an und speichern die Lösung als PDF-Dokument auf Ihrem Computer ab.
Um die abgespeicherte Lösung nach ECON EBook hochzuladen, klicken Sie auf den Button 'Datei hochladen' und wählen auf Ihrem Computer die abgespeicherte Lösung aus.
Click the button 'Download' to download the examination questions.
Prepare your solution and save it as a PDF document on your computer.
To upload the saved solution to ECON EBook, click the button 'Datei hochladen' and select the saved solution from your computer.



ID	Kommentar	Zeit	Dateityp	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Datei hochladen			

Wenn Sie auf den Button Download klicken, dann können Sie, wie Sie dies aus anderen Anwendungen kennen, das PDF-Dokument mit den Klausuraufgaben zum Lesen öffnen und/oder auf Ihrer Festplatte abspeichern.

Anschließend fertigen Sie Ihre handschriftliche Lösung auf eigenem Papier an. Nach dem Ende der offiziellen Bearbeitungszeit wandeln Sie Ihre handschriftliche Lösung in ein (einziges) PDF-Dokument um. **Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise zur Erstellung des digitalen Lösungsdokumentes.** Der Dateiname des PDF-Dokuments muss nach dem Schema „[Matrikelnummer]-[Prüfungstitel].pdf“ vergeben werden, also z.B. „1234567-Makroökonomik I.pdf“.

Spätestens zum Abgabezeitpunkt müssen Sie Ihre digitalisierte Lösung nach *ECON* hochgeladen haben. Zum Hochladen klicken Sie in *ECON* auf den Button „Datei hochladen“. Es erscheint das übliche Fenster, in dem Sie die Lösungsdatei, die hochgeladen werden soll, auf Ihrer Festplatte auswählen können.

Wenn der Upload der Datei abgeschlossen ist, erscheint ein Fenster, in dem einige Eigenschaften der Datei angezeigt werden:

Die Datei wurde erfolgreich hochgeladen.

Sie haben eine Datei mit den folgenden Eigenschaften eingereicht:
Dateiname: 9999999_Examination Title.pdf
Größe der Datei: 19.078 Kilobyte

Anzahl Seiten: 1
Letzte Bearbeitung: 19.07.2021 16:50:40

SHA256: 1f7151af4eb6e28533c846d835ad8a8865376caefc2c064fc7d662c7626c581e
Der SHA256-Wert ist ein Hashwert über den gesamten Datei-Inhalt. Mit Hilfe des Wertes kann überprüft werden, ob zwei Dateien identisch sind oder ob es nachträgliche Änderungen an einer Datei gegeben hat.

Folgende Anmerkung wurde für die Gutachterin, den Gutachter, die Mitglieder des Prüfungsausschusses und das Prüfungsamt hinzugefügt:
Abgabe per Datei-Upload

Sie sollten auf jeden Fall die angezeigte Dateigröße sowie die Anzahl der Seiten mit den Eigenschaften der Datei, die Sie auf Ihrer Festplatte abgespeichert haben, vergleichen. Sie können ferner die SHA (Security Hash Algorithm)-Prüfsummen vergleichen. (Es gibt für die verschiedenen Betriebssysteme diverse kostenlose Programme, mit denen Sie die SHA-Prüfsumme ermitteln können.) Ferner schickt *ECON* eine E-Mail an Ihre studentische E-Mail-Adresse mit denselben Informationen, die am Bildschirm angezeigt werden. Stimmen die Dateieigenschaften nicht überein, dann hat das Hochladen nicht funktioniert oder Sie haben eine falsche Datei hochgeladen. In diesem Fall sollten Sie die Lösungsdatei nochmals hochladen.

Bitte beachten Sie, dass es nach dem Ende des Abgabezeitpunktes (nachdem die „Verbleibende Arbeitszeit“ abgelaufen ist) nicht mehr möglich ist, eine Lösungsdatei hochzuladen.

Statt Ihre Lösungsdatei über den Button „Datei hochladen“ abzugeben, können Sie die Lösung auch per E-Mail verschicken. Schicken Sie die E-Mail von Ihrem studentischen ZIMT-Konto an die in ECON angegebene E-Mail-Adresse (abgabe@econ-eassessment.de). Geben Sie im Betreff-Feld der E-Mail unbedingt den in ECON genannten Betreff (s. gelbe Markierung in der nachfolgenden Abbildung) an; nur dann kann die Lösung auch Ihrer Person zugeordnet werden. (Beachten Sie, dass Sie den Betreff verwenden müssen, der in der Klausur angezeigt wird; dieser Betreff weicht von dem Betreff in der Demo-Version ab.)

E-Mail Adresse

Sie können Ihre Abgabe auch direkt als Anhang an die E-Mail Adresse abgabe@econ-eassessment.de senden. Bitte verwenden Sie den folgenden Betreff „6659X1467X193“ und Ihre studentische E-Mail Adresse, damit Ihnen die Dateien zugeordnet werden können.

You can also send your submission directly as an attachment to the e-mail address abgabe@econ-eassessment.de. Please use the following subject „6659X1467X193“ and your student e-mail address so that the files can be assigned to you.

Auch im Fall, dass Sie die Lösung per E-Mail verschicken, muss die E-Mail bis zum Abgabezeitpunkt eingegangen sein. Sollten Sie Ihre Lösung später verschicken, dann müssen Sie

- begründen, warum Sie die Lösung verspätet verschickt haben,
- die Gründe belegen (z.B. durch geeignete Screenshots, Fotos und/oder Videoaufnahmen vom Bildschirm mit Fehlermeldungen)
- nachweisen, dass Sie die Verspätung nicht zu vertreten haben (Gründe wie ein zu später Beginn mit dem Scannen; Schwierigkeiten mit der Bedienung der Scan App; Nervosität werden nicht akzeptiert).

Sollten Sie keine Lösung hochladen oder sollte Ihre E-Mail mit der Lösung zu spät eingehen, wird die Klausur grundsätzlich mit „nicht bestanden“ (Note 5,0) bewertet (es sei denn, Sie können glaubhaft darlegen, dass Sie den Umstand, dass die E-Mail mit der Lösung nach dem Abgabezeitpunkt eingegangen ist, nicht zu vertreten haben).

Bitte beachten Sie, dass nur Lösungen akzeptiert werden, die in ECON hochgeladen wurden oder die an die in ECON angegebene E-Mail-Adresse verschickt wurden. Lösungen, die in Cloud-speicher (wie Amazon Cloud, Adobe Cloud, google drive) hochgeladen wurden, oder die an andere E-Mail-Adressen (z.B. an die Prüfer oder das Prüfungsamt) verschickt wurden, werden nicht akzeptiert.

II. Bereiten Sie sich auf die Online-Klausur vor!

Wenn Sie sich nicht im Vorfeld mit den Anforderungen und den technischen Möglichkeiten der Umsetzung vertraut machen, dann tragen Sie selbst das Risiko, dass die Klausur nicht rechtzeitig eingeht.

Richten Sie den VPN-Client vor Beginn der Klausuren ein. (Dies ist nur einmal erforderlich.)

Üben Sie im Vorfeld insbesondere das Erstellen des geforderten PDF-Dokuments. Üben Sie insbesondere:

- Scannen von **mehreren** Blättern, so dass Sie **ein** Dokument erhalten;
- Speichern bzw. Umwandeln des Scans in das PDF-Format;
- Überspielen von Dateien vom Smartphone auf den Computer;
- Komprimieren der Lösungsdatei auf eine geringere Dateigröße.

Eventuell müssen Sie hierzu zusätzliche Anwendungen auf Ihrem Smartphone und/oder Computer installieren.

Sie können das Herunterladen der Aufgabe und das Hochladen der Lösung in einer Demo-Version von ECON (<https://demopruefung.econ-eassessment.de/>) üben: Nach dem Login in die Demo-Version von ECON klicken Sie in der Zeile „Demo-Prüfung Uni Siegen“ auf den Button „Prüfung starten“ (s. Abbildung).

ECON EAssessment

Ihre IP-Adresse ist für die Prüfung zugelassen. (V4)

Meine Prüfungen

Meine angemeldeten Prüfungen:	Aktion
Demo-Prüfung Uni Siegen 31.12.21, 18:17 Online	Aktive Prüfungen Prüfung starten

Anschließend wählen Sie Kapitel 11: Take Home Exam. Dann sehen Sie einen der weiter oben beschriebenen Bildschirme.

Halten Sie sich an die Vorgabe, dass Sie Bearbeitung der Klausuraufgaben nach der vorgesehenen Zeit beenden, damit noch genügend Zeit zum Scannen und Hochladen bleibt. Die Zeit, die für das Scannen und Hochladen vorgesehen ist, sollte und darf nicht für die Bearbeitung der Klausuraufgaben verwendet werden.